



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Fabrizio De Berardinis

Indirizzo(i)

Antonio Gramsci 108
64015 Nereto (TE) (ITALIA)

Telefono / Fax(i)

0861/856389 - 335 399399

E-mail

studio@commercialistideberardinis.it

Pec

fabrizio.deberardinis@pec.commercialisti.it

Data di nascita

11 Febbraio 1965 a Suzzara (MN)

Sesso

Maschile

Occupazione desiderata / Settore professionale

COMPONENTE CDA – COLLEGIO SINDACALE – REVISORE LEGALE

Esperienza professionale

DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE LEGALE

Date

giugno 1998 •

Lavoro o posizione ricoperti

DOTTORE COMMERCIALISTA e REVISORE CONTABILE

Principali attività e responsabilità

Consulente Aziendale e Fiscale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

STUDIO COMMERCIALISTA DE BERARDINIS FABRIZIO

Tipo di attività o settore

Consulenza Aziendale, Fiscale e Contabile alle aziende private

Date

gennaio 1995 •

Lavoro o posizione ricoperti

CONSULENTE FINANZIARIO

Principali attività e responsabilità

Ricerca agevolazioni, collazione documenti, istruttoria pratiche di finanziamento a breve e medio termine, crediti chirografari, mutui ipotecari, con il supporto di consorzi fidi di garanzia.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Intercredit Teramo – BNL – Cassa Risparmio Firenze - CNA/FIDIMPRESA – Intesa Sanpaolo – Solidarietà & Finanza – Valori & Finanza

Tipo di attività o settore

Prestazioni di Garanzia per Agevolazione al Credito – Erogazioni di Credito Bancario

Date

giugno 2002 •

Lavoro o posizione ricoperti

PRESIDENTE CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE – AMMINISTRATORE UNICO

Principali attività e responsabilità

Direttore - Gestione elaborazione dati contabili ed amministrativi alle aziende

Nome e indirizzo del datore di lavoro

D.B.F. S.r.l.

Via A. Gramsci 86
64015 Nereto (TE)

Tipo di attività o settore

Centro elaborazione dati, Servizi alle imprese contabili e aziendali, ricerca ai fondi Pubblici Regionali, Statali e Comunitari

Date

gennaio 2000 • 05/2009

Lavoro o posizione ricoperti

MEMBRO FONDATORE del CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE della SOCIETA' CONSORTILE del DISTRETTO INDUSTRIALE di TERAMO

Principali attività e responsabilità	Consigliere della Società Consortile del Distretto Industriale di Teramo. Gestione Fondi Pubblici per la realizzazione di programmi pluriennali di sviluppo previsti dalla Regione Abruzzo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Consortile del Distretto Industriale di Teramo, Val Vibrata, Val Tordino, Val Vomano.
Tipo di attività o settore	Azienda Pubblico-Privata
Date	maggio 2003 • 2009
Lavoro o posizione ricoperti	CONSIGLIERE della SPECIALE COMMISSIONE INPS
Principali attività e responsabilità	Componente della Commissione che ha carattere consultivo esprime il merito sulle pratiche di richiesta assegni di invalidità ed assistenza da parte degli imprenditori artigiani della provincia di Teramo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INPS – TERAMO
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	Luglio 2009 • Aprile 2011
Lavoro o posizioni ricoperti	MEMBRO del CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE della POLISERVICE S.p.A.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	POLISERVICE S.p.A. - NERETO
Tipo di attività o settore	Azienda Pubblico - Privata Raccolta, smaltimento e gestione diretta di alcuni processi di lavorazione dei rifiuti per conto dell'Unione dei Comuni della Val Vibrata.
Date	Aprile 2011 • 2015
Lavoro o posizione ricoperti	REVISORE CONTABILE
Principali attività e responsabilità	Componente effettivo del Collegio sindacale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COSEV SERVIZI S.p.A
Tipo di attività o settore	Via F. Petrarca 6 64015 Nereto (TE) Società partecipata dagli Enti Pubblici – Gestione impianti e distribuzione gas metano e gpl
Date	Maggio 2011 • 2013
Lavoro o posizione ricoperti	REVISORE CONTABILE
Principali attività e responsabilità	Componente effettivo del Collegio sindacale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIVV S.p.A. – PRODUZIONE SISTEMI di SCARICO e di APPARECCHI FILTRANTI PER MEZZI di LOCOMOZIONE
Tipo di attività o settore	Zona Industriale 64027 Sant'Omero (TE) Azienda a Capitale privato
Date	Novembre 2012 • 2015
Lavoro o posizione ricoperti	REVISORE UNICO
Principali attività e responsabilità	Presidente effettivo del Collegio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE di TORTORETO
Tipo di attività o settore	64018 Tortoreto (TE) Ente Locale
Date	giugno 2011 • ottobre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	MEDIATORE CIVILE
Principali attività e responsabilità	Componente effettivo dei mediatori della Camera di Conciliazione della CCIAA di Teramo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ORGANISMO DI MEDIAZIONE CAMERA INDUSTRIA ARTIGIANATO e COMMERCIO di TERAMO
Tipo di attività o settore	Via S. Savini 1 64100 Teramo (TE) Servizi alle aziende e privati – Pubblico

Date	Novembre 2023 •
Lavoro o posizione ricoperti	REVISORE UNICO
Principali attività e responsabilità	Presidente effettivo del Collegio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE di CONTROGUERRA 64014 Controguerra (TE)
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date	07/2023 •
Lavoro o posizione ricoperti	REVISORE LEGALE
Principali attività e responsabilità	BONIFICA CAPRIOTTI SRLS
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TORTORETO (TE)
Tipo di attività o settore	Bonifica Amianto
Istruzione e formazione	<p>Gennaio 2018 •</p> <p>CO-FONDATORE ASTREA NETWORK – Professionisti in Network</p> <p>Analisi, Elaborazione e Valutazioni. Perizie Contrattualistica Bancaria, Reati Bancari, Usura al fine di realizzare Trattative Stragiudiziali e Consulenza Aziendale e rappresentare e difendere clienti in processi civili e penali. Tribunali Ancona, Bologna, Macerata, Chieti, Pescara, Teramo</p> <p>Collaborazione con Dott.ssa Storto Maria Carla esperta in Reati Contrattuali Bancari e Criminali</p>
Date	luglio 1994 •
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA in ECONOMIA e COMMERCIO
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Indirizzo in Economia e Finanza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" CHIETI – c/o Pescara
Date	aprile 1995 •
Titolo della qualifica rilasciata	ABILITAZIONE ad ESERCITARE ATTIVITA' di DOTTORE COMMERCIALISTA
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Finanza Economico-Aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MINISTERO di GIUSTIZIA
Date	ottobre 2004 •
Titolo della qualifica rilasciata	REVISORE CONTABILE
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Settore Pubblico/ Privato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MINISTERO di GIUSTIZIA

<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>CONSULENTE FINANZIARIO</p> <p>CONSOB</p> <p>- Novembre 2009</p> <p>MASTER IN DIRITTO FALLIMENTARE - PADOVA</p> <p>Esperto in procedure concorsuali : apertura fallimento, gestione attivo e passivo, riparto, chiusura fallimento e la responsabilità, il concordato fallimentare e preventivo</p> <p>GRUPPO EUROCONFERENCE SPA - MILANO</p> <p>- Novembre 2010 – Dicembre 2018</p> <p>ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE “ LA REVISIONE CONTABILE negli ENTI LOCALI “</p> <p>Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di VASTO</p> <p>11 Febbraio 2011</p> <p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E SUPERAMENTO ESAME MEDIATORE CIVILE</p> <p>EU-TEAM società cooperativa a r. l. Ente di formazione accreditato al Ministero della Giustizia per la formazione dei Mediatori</p> <p>- Ottobre 2017</p> <p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE “LA NUOVA REVISIONE LEGALE” IPSOA scuola di formazione</p>
--	---

- 20 marzo 2012 • 15 dicembre 2012

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

MASTER di SECONDO LIVELLO IN "DIREZIONE e MANAGEMENT delle AZIENDE SANITARIE" DIMAS

UNIVERSITÀ "G. D'ANNUNZIO" – UNIVERSITÀ TELEMATICA "LEONARDO DA VINCI"

TESI SPERIMENTALE:

**"L'Organizzazione Multidisciplinare dei Processi Clinici.
Una Sfida per la Gestione del Mercato in Sanità "**

Lingua Madre

Italiano

Seconda Lingua

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Spirito di gruppo; buona capacità di comunicazione e relazione.

Maturate con formazione teorica e pratica

Buona conoscenza dei processi di organizzazione amministrativa.

Abilità acquisite teorico-pratiche.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza Microsoft Office

Capacità e competenze artistiche

Appassionato di Economia e Politiche Economiche, estimatore di Arte Pittorica Moderna,

Patente Auto

B

Nereto, 14.07. 2024

Ai sensi dell'Art. 13 GDPR 679/16, autorizzo il trattamento dei dati personali.

Fabrizio De Berardinis

GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E N S I O N E	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarci all'accento.
	Letture	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.
P A R L A T O	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni.	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
P R O D U Z I O N E S C R I T A	Produzione scritta	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.