

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

DI PASQUALE PARIDE

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Sesso

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date dal 1986 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

TITOLARE DI STUDIO COMMERCIALE DEL LAVORO E REVISORE LEGALE

Studio Commerciale Di Pasquale Paride Via Alla Salara n. 4 64027 Sant'Omero (TE)

Terziario – Servizi di assistenza e consulenza aziendale, fiscale, societaria e del lavoro.
Indeterminato

Assistenza e consulenza alle imprese in materia fiscale, amministrativa, societaria, consulenza del lavoro, controllo di gestione, consulenza e ristrutturazione finanziaria. Consulenza e assistenza in materia di liquidazione, trasformazione, fusione societarie ed acquisizioni e conferimenti aziendali.

- Presidente del Collegio Sindacale della Società Cosev Servizi S.p.A. per il triennio 2018/2020;
- Presidente del Collegio Sindacale della Società Cosev Servizi S.p.A. per il triennio 2015/2017;
- Revisore unico del Comune di Roccacasale (AQ) per il triennio 2017/2019;
- Componente del Collegio Sindacale della ex Società Cosev Impianti S.p.A. per il biennio 2014/2015;
- Componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Sant'Omero (TE) per il triennio 1998/2000 e riconfermato per il triennio 2001/2003;
- Presidente del Collegio Sindacale della Cooperativa Artigiana di Garanzia "Alto Sangro" di Castel di Sangro (AQ), dal 01/06/2001 al 17/10/2005;
- Componente del Collegio dei Revisori dei Conti dello sciolto Consorzio Servizi Vibrata dal 08/08/2001 al 30/06/2002;
- Componente del Collegio Sindacale della ex Società Energeia S.r.l. dal 01/07/2002 al 30/09/2007;

- Componente del Collegio Sindacale della Società Cosev Servizi S.p.A. dal 01/07/2002 al 03/08/2007;
- Componente del Collegio dei Revisori dei Conti, ambito regionale 98, nelle Istituzioni Scolastiche dal 01/09/2002 al 31/12/2005;
- Componente del Collegio Sindacale della Società T.R.T. S.r.l. di Roma dal 30/03/2006 al 26/04/2007;
- Componente del Collegio Sindacale della Società Aster Project C.T.C. Costruzioni S.r.l. di Roma dal 17/05/2006 al 31/12/2006;
- Presidente del Collegio Sindacale della ex Società Energeia S.r.l. dal 01/10/2007 al 31/12/2009;
- Coordinatore Amministrativo presso la Direzione Didattica di Bellante (TE);

Abilitazioni Professionali e Qualifiche:

- Iscrizione Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Teramo sez. A n. 366;
- Abilitazione professionale Ragioniere Commercialista;
- Revisore Legale iscritto con provvedimento del 27/07/1999 pubblicato nella G.U. supplemento n. 77 IV serie speciale del 28/09/1999 al n. 84482;
- Abilitazione professionale Consulente del Lavoro;
- Mediatore Civile;
- Ufficiale Esattoriale;
- Consulente Tecnico Tribunale di Teramo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Laurea in Economia Bancaria Finanziaria ed Assicurativa
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Teramo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Aziendale, Diritto Commerciale, Diritto Privato, Diritto Tributario; Strategia Aziendale.
• Qualifica conseguita	Dottore in Economia Bancaria Finanziaria ed Assicurativa.
	Laurea Magistrale in Scienze Economiche
	Unipegaso di Napoli
	Diritto delle Società, Diritto Fallimentare, Ragioneria Generale ed Applicata, Matematica Finanziaria, Economia applicata.
	Dottore Magistrale in Scienze Economiche
	Master di I livello in Gestione delle Imprese e delle Società
	Unipegaso di Napoli
	Politica Economica, Storia Economica, Economia e Gestione delle Imprese

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

B2

B2

B2

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A,B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nessuna

ALLEGATI

NESSUNO

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI IN BASE ALL'ART. 13 GDPR 679/16

SANT'OMERO, Lì 07/07/2021.

DOTT. PARIDE DI PASQUALE