

Spettabile

Cosev Servizi S.p.A.
Via Petrarca, 6
64015 – Nereto (TE)

c.a. Dott. Giuseppe Santoni
p.c. Dott.ssa Alessandra Cardelli

Milano, 14 ottobre 2019
Prot. O 19.7419.01
Progetto C 8317
CIG: ZE72A21CCC

Oggetto: offerta per il supporto alla predisposizione della richiesta di determinazione delle tariffe di riferimento per l'attività di distribuzione del gas per l'anno 2020.

Egregio dr. Santoni,

con la presente facciamo seguito alla Vs. gentile richiesta di predisporre un'offerta relativa all'attività in oggetto.

1. Premessa

L'art. 2 dell'allegato A alla del. 775/2016/R/gas denominato *Regolazione delle tariffe dei servizi di distribuzione e misura del gas per il periodo di regolazione 2014-2019* (la c.d. RTDG 2014-19) stabilisce che le imprese distributrici devono trasmettere ogni anno all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), una richiesta di determinazione delle tariffe.

Con determina 3/2015/DIUC, ARERA ha stabilito che la richiesta di determinazione delle tariffe di riferimento per il generico anno t, sia effettuata attraverso un sistema di acquisizione denominato SISTEMA RAB. Tale sistema è reso disponibile di norma in due periodi:

1. Tra il 15 ottobre ed il 15 novembre dell'anno t-1
2. Tra il 15 gennaio ed il 15 febbraio dell'anno t

Il primo periodo riguarda tutte le località gestite alla data di apertura della raccolta dati, mentre il secondo riguarda le sole località (se esistenti) per le quali la fornitura del primo cliente è avvenuto tra la data di apertura della prima raccolta dati ed il 31 dicembre dell'anno t-1.

La presente offerta si riferisce esclusivamente alla raccolta dati del primo periodo.

La stessa determina prevede poi che le date effettive di apertura delle raccolte dati siano oggetto di specifica comunicazione da parte dell'ARERA che, per l'anno in corso, non è ancora ufficialmente avvenuta (molto probabilmente il comunicato uscirà nel giro di pochi giorni). Tale termine sarà perentorio.

Cosev Servizi S.p.A. (di seguito: la Committente o la Società) opera nel settore della distribuzione del gas ed è pertanto soggetto all'obbligo di comunicare, nei tempi e con le modalità definite dall'ARERA, i dati necessari per la determinazione delle tariffe di riferimento per l'attività di distribuzione, misura e commercializzazione del servizio di distribuzione, per l'anno 2020.

Il presente documento costituisce la nostra offerta tecnico economica relativa ad un progetto teso alla predisposizione dei dati da dichiarare e alla successiva assistenza nella dichiarazione tariffaria per l'anno 2020, nei limiti di quanto espresso nel seguito.

2. Riferimenti normativi

Dal 1 gennaio 2014 è entrata in vigore la Regolazione delle tariffe dei servizi di distribuzione e misura del gas per il periodo di regolazione 2014-2019 (RTDG 2014-2019), approvata con deliberazione 573/2013/R/gas e successivamente modificata ed integrata da altri provvedimenti.

Questi anni sono pertanto oggetto di continuità normativa e la richiesta di determinazione delle tariffe di riferimento per l'anno 2020 (di seguito per brevità: *dichiarazione tariffaria*) presenta caratteristiche simili a quella operata lo scorso anno, per cui:

- si compone di:
 - ◆ documento di richiesta di determinazione della tariffa di riferimento,
 - ◆ modulistica predisposta dall'ARERA,
 - ◆ dichiarazione di veridicità dei dati trasmessi,
 - ◆ eventuale dichiarazione di ripartizione,
 - ◆ eventuale istanza per il riconoscimento in tariffa delle maggiorazioni di canone richieste dagli enti concedenti ai sensi dell'art. 46 bis del d.l. 159/2007;
- contempla:
 - ◆ la comunicazione dei dati relativa alla telegestione e alla telemisura previsti dalla del. 631/2013/R/gas e s.m.i. in ottemperanza alle disposizioni di cui alla del. 179/2013/R/gas;
 - ◆ la possibilità di trasmettere o modificare i dati relativi ai cespiti di proprietà del gestore e soggetti a trasferimento a titolo oneroso in caso di gara;
- prevede la comunicazione di dati di investimento consuntivi riferiti all'anno 2018 e preconsuntivi riferiti all'anno 2019.

Si ricorda che in caso di carenza di tali documenti e dati, anche parziale, la RTDG 2014-19 al comma 2.5 prevede che l'ARERA proceda alla determinazione d'ufficio non considerando i nuovi investimenti per l'aggiornamento tariffario dell'anno in oggetto e successivi, fino alla ottemperanza delle disposizioni dell'ARERA, **senza diritto al conguaglio**.

3. L'esigenza della Committente

L'esigenza della Committente è quella di formulare la dichiarazione tariffaria per l'anno 2020 in conformità alle disposizioni dell'ARERA nel rispetto dei tempi da questa indicati con riferimento alla totalità delle località attualmente gestite.

COSEV SERVIZI SPA
Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Santoni

In particolare ha l'esigenza di effettuare le attività di raccolta dati interna e di verifica degli stessi, così da predisporre un set di dati completo e verificato, pronto per essere trascritto nei sistemi di comunicazione predisposti dall'Autorità non appena saranno disponibili.

4. Oggetto e obiettivi

Oggetto dell'intervento:

- ▶ le 7 località¹ per le quali la Società è titolare della concessione per il servizio di distribuzione e tale servizio è già attivo², siano esse servite con gas naturale o con gas diversi dal metano, siano esse a regime o in avviamento, siano esse state in precedenza oggetto di una determinazione tariffaria analitica o d'ufficio;
- ▶ l'istanza per la richiesta di determinazione delle tariffe di riferimento per il servizio di distribuzione e misura per l'anno 2020, con riferimento alle località di cui al punto precedente, da effettuare con le modalità previste dalle istruzioni pubblicate dall'ARERA.

Obiettivo dell'intervento:

- l'obiettivo generale è la formulazione della dichiarazione tariffaria di cui in oggetto;
- obiettivi specifici funzionali all'obiettivo generale sono quindi:
 - ▶ raccolta dei dati necessari (patrimoniali, fisici, commerciali, ecc.) e loro attribuzione alle località;
 - ▶ raccordo con le dichiarazioni tariffarie precedenti e con poste di interesse relative agli esercizi precedenti (specie per quanto attiene le immobilizzazioni in corso) ed ogni altra verifica di coerenza;
 - ▶ inserimento dei dati nella modulistica in formato excel predisposta dall'ARERA;
 - ▶ invio dell'istanza all'ARERA entro il termine stabilito.

L'obiettivo corrisponde a quanto espresso nel paragrafo precedente al riguardo delle esigenze della Committente.

5. Il supporto di Utiliteam

5.1 Modalità esecutive

Le fasi di lavoro principali sono descritte nei paragrafi che seguono.

Per la loro efficace esecuzione è necessario che siano preventivamente individuati:

- un Responsabile del Progetto della Committente (RdP_{Comm}),
- un Responsabile del Progetto per la Consulenza (RdP_{Cons}).

5.1.1 Fase 1 - Raccolta dei dati

La Consulenza predispone ed invia al RdP_{Comm}:

- **istruzioni operative** per la raccolta dati, predisposte da Utiliteam;
- **moduli Excel** predisposti da Utiliteam da utilizzare da parte della Committente per fornire alla stessa Utiliteam i dati richiesti.

¹ Si tratta delle località Colonnella, Controguerra, Nereto, Sant'Omero, Bellante, Crognaleto ed Atri.

² Sono quindi escluse le località nelle quali non è ancora stata avviata la fornitura al primo cliente finale.

Circa il materiale che precede si osserva che:

- si tratta di supporti progettati per agevolare, semplificare e rendere più chiaro possibile il procedimento di raccolta e verifica dei dati;
- sono suscettibili di revisioni in corrispondenza di atti compiuti dall'ARERA che integrassero o modificassero a qualsiasi titolo la struttura dell'istanza e/o la natura dei dati richiesti;
- potranno essere rilasciati alla Committente in tempi successivi allo scopo di ottimizzare e rendere più efficiente il processo di raccolta.

La Consulenza fornirà alla Committente una chiara spiegazione del significato di quanto indicato nei documenti che precedono, della natura esatta dei dati da raccogliere, delle possibili fonti utilizzabili, di requisiti stabiliti dalla normativa al riguardo, dei criteri da utilizzare ai fini della raccolta, del rapporto causa effetto tra i dati raccolti e i livelli tariffari, ecc.

Tale azione esplicativa potrà essere condotta anche a distanza, mediante conference call o videoconferenza; solo laddove necessario sarà svolta mediante un incontro presso la sede della Committente alla presenza del RdP_{Comm} e dei colleghi che quest'ultimo avrà ritenuto opportuno coinvolgere.

Il RdP_{Comm}, di concerto con il RdP_{Cons}, individuerà le risorse interne della Committente (uffici amministrativi, uffici tecnici, uffici commerciali, ecc.) che saranno interessate dal processo di raccolta dati.

La Consulenza, facendo riferimento alle risorse così identificate, concorderà con la Committente un programma di lavoro unitario recante precise scadenze temporali.

La Consulenza manterrà aggiornata e condivisa con la Committente una *check-list* inerente gli elementi da raccogliere, evidenziando gli *item* completati, gli *item* in corso di esecuzione secondo il programma, gli *item* in ritardo e gli *item* di particolare criticità.

Nel corso della fase di raccolta dei dati la Consulenza fornirà un costante supporto metodologico, volto a favorire la rapidità e la conformità del processo. Tale supporto si esplicherà essenzialmente a distanza, fatti salvi eventuali momenti di verifica inerenti aspetti di particolare criticità che richiedessero incontri diretti.

Il supporto metodologico consisterà nell'ulteriore chiarimento delle logiche tariffarie e nell'approfondimento di ogni altro aspetto già toccato nell'ambito dell'azione esplicativa iniziale, nonché nell'esame di casi specifici, nell'interpretazione di dati o informazioni particolari e, più in generale, nella risoluzione di qualsiasi criticità metodologica emergesse nel corso della fase di raccolta dati. Tale supporto esclude in ogni caso il trattamento da parte della Consulenza di dati che non siano forniti mediante i **moduli Excel** messi a disposizione dalla Consulenza o non conformi alle specifiche che verranno indicate dalla Consulenza. Eventuali deroghe potranno essere accordate alla Committente solo previo esame del formato dei dati che la Committente può fornire.

Salvo diversi accordi operativi che fossero presi in fase di esecuzione del progetto, tutti i dati saranno inviati alla Consulenza esclusivamente da parte del RdP_{Comm}.

5.1.2 Fase 2 - Elaborazione e verifica dei dati raccolti ed eventuali correzioni o integrazioni

Questa fase consiste nel controllo da parte della Consulenza della coerenza dei dati forniti dalla Committente. Per controllo di coerenza si intendono a titolo puramente esemplificativo:

- corrispondenza tra dati forniti e dati analoghi già oggetto di altre comunicazioni effettuate all'ARERA ai sensi di norme non tariffarie;

COSEV SERVIZI SPA
Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Santoni

- consistenza tra dati forniti tra loro correlati³;
- trend rispetto ai dati presenti nelle dichiarazioni tariffarie precedenti;
- compatibilità rispetto ai dati presenti nelle dichiarazioni tariffarie precedenti⁴ (tipicamente per quanto riguarda le dismissioni, le immobilizzazioni in corso, ecc.);
- eccetera.

Tali controlli non riguardano nemmeno indirettamente la veridicità dei dati forniti e/o il riscontro anche solo parziale con le fonti dalle quali tali dati dovrebbero essere stati tratti; vale a dire che ciascun dato comunicato dalla Committente che superasse i test di coerenza descritti qui sopra sarà acquisito dalla Consulenza come veritiero ed esatto e sarà pertanto trasferito senza alcun ulteriore vaglio nella modulistica predisposta dall'ARERA, previa le eventuali necessarie elaborazioni.

Laddove i controlli di coerenza evidenziassero anomalie, la Consulenza illustrerà tempestivamente ed esaurientemente al RdP_{Comm} la natura e l'entità delle anomalie, sollecitando controlli e verifiche interne in esito alle quali i dati anomali dovranno essere corretti ovvero esplicitamente confermati da parte della Committente.

Anche in questa fase la Consulenza fornirà un ampio supporto metodologico in modo da agevolare le decisioni della Committente a fronte di eventuali situazioni critiche, laddove per esempio le incoerenze riscontrate non fossero dovute semplicemente ad un errore materiale.

La Consulenza provvederà inoltre direttamente, sulla base dei dati forniti dalla Committente, all'attribuzione alle singole località o ai singoli servizi, degli incrementi patrimoniali e delle dismissioni relativi a più località e/o a più servizi.

La fase qui descritta, che da un punto di vista logico è successiva rispetto alla Fase 1, si svolgerà invece in modo sincrono con quest'ultima, in modo da giungere progressivamente ad un set di dati completo e coerente. In concomitanza con tale evento la Fase 2 potrà ritenersi conclusa.

5.1.3 Fase 3 - Compilazione dei questionari

La Fase 3 sarà integralmente svolta dalla Consulenza e consiste nella preparazione del questionario tariffario in formato excel divulgato dall'ARERA (predisponendo i vari file da caricare secondo le modalità indicate dall'ARERA) e nella sua integrale compilazione mediante elaborazione e trascrizione dei dati raccolti e verificati nel corso delle fasi precedenti.

I questionari così ottenuti saranno trasmessi in formato elettronico al RdP_{Comm}.

Saranno inoltre illustrati al RdP_{Comm} da parte della Consulenza in modo che il RdP_{Comm} stesso possa acquisire consapevolezza della struttura finale degli stessi e confidenza, mediante verifiche a campione, circa l'esattezza delle elaborazioni e delle trascrizioni effettuate.

5.1.4 Fase 4 - Redazione della documentazione di accompagnamento

La Consulenza provvederà a guidare la Committente nell'individuazione del set completo delle richieste e dichiarazioni che compongono l'istanza tariffaria.

³ Tali controlli possono riguardare numero di pdr e consumi per scaglione, quantità fisiche e valori patrimoniali, medesimi dati forniti secondo diverse logiche di disaggregazione, ecc.

⁴ Per questo motivo la Committente fornirà alla Consulenza anche le precedenti dichiarazioni tariffarie presentate all'Autorità a partire dall'inizio del terzo periodo di regolazione, oppure – in alternativa e se disponibile – il file prelevabile dal sito internet dell'Autorità (area riservata) dove è riportata l'intera serie storica di investimenti, dismissioni e contributi presentati dalla società nel medesimo periodo (inizio TPR).

Provvederà inoltre a redigere i contenuti sostanziali delle stesse, in modo che alla Committente non resti che l'inserimento dei dati della società e del legale rappresentante, la trasposizione su carta intestata e la sottoscrizione.

La documentazione finale così ottenuta dovrà essere trasmessa dal RdP_{Comm} alla Consulenza in modo che presso i nostri uffici sia mantenuta copia conforme di tutta la documentazione formante l'istanza tariffaria.

Questa fase si completa nel momento in cui è verificata la completezza e la correttezza formale dell'intero plico che forma l'istanza tariffaria.

Si raccomanda fortemente che la Committente allestisca a sua cura presso la propria sede un fascicolo contenente:

- la documentazione finale di cui è costituita l'istanza,
- copia delle fonti dalle quali sono stati tratti i dati (documenti, tabulati, stampe, fogli di calcolo, ecc.),
- memorandum scritto circa il procedimento seguito per l'identificazione dei dati a partire dalle fonti,
- copia dei dati così come forniti ad Utiliteam.

5.1.5 Fase 5 - Invio dell'istanza completa all'ARERA

Se necessario la Consulenza fornirà alla Committente anche le indicazioni pratiche per l'inoltro dell'istanza all'ARERA (modalità telematiche, opzioni per l'invio degli originali cartacei, ecc.).

Resta comunque integralmente a cura della Committente la materiale esecuzione della trasmissione.

5.2 Tempi di esecuzione

Il progetto sarà avviato a stretto giro dopo la formalizzazione dell'incarico e l'attività sarà portata avanti al più presto. I tempi di conclusione del progetto saranno poi condizionati necessariamente dalla scadenza fissata dall'ARERA.

Tali tempi possono essere garantiti soltanto a condizione che:

- ci sia formalmente assegnato l'incarico entro i termini di validità della presente offerta;
- la Committente rispetti precisamente le scadenze intermedie e finali indicate nel piano di lavoro predisposto dalla Consulenza nel corso della Fase 1.

5.3 Inclusioni ed esclusioni

La presente offerta **include** le seguenti prestazioni a cura della Consulenza:

- la gestione di rettifiche di eventuali errori materiali commessi da Utiliteam che dovessero emergere anche a valle della comunicazione;
- la verifica della coerenza dei dati forniti dalla Committente a fronte delle nostre richieste, destinati ad integrare l'istanza per la determinazione della tariffa di riferimento;
- eventuali attività volte al completamento dell'istanza, svolte anche successivamente al termine attualmente previsto, nel caso in cui tale termine fosse oggetto di una proroga;
- la compilazione della modulistica e la predisposizione della documentazione accessoria;
- ogni altro contributo espressamente descritto ed attribuito alla consulenza nel presente documento.

Viceversa sono **esclusi** dalla presente offerta:

- la verifica o l'aggiornamento dell'anagrafica territoriale;
- il riscontro della veridicità dei dati forniti dalla Committente a fronte delle nostre richieste, destinati ad integrare l'istanza per la determinazione della tariffa di riferimento;
- la predisposizione del prospetto di riconciliazione degli investimenti dichiarati ai fini tariffari con i valori indicati nei conti annuali separati, previsto dal manuale di contabilità regolatoria;
- la stima dei costi riconosciuti, delle tariffe di riferimento o di qualsiasi altro indicatore derivante dai dati oggetto della dichiarazione;
- qualsiasi attività connessa a richieste formulate dall'ARERA riferibili a dichiarazioni tariffarie precedenti o comunque non pertinenti con la richiesta relativa all'anno 2020;
- qualsiasi supporto conseguente o connesso all'eventuale avvio da parte dell'ARERA di un'istruttoria formale o di un'indagine conoscitiva connessa alla richiesta di determinazione presentata per il 2020 o per un altro anno tariffario;
- elaborazione di dati forniti dalla Committente con formati o mediante supporti diversi da quelli indicati da Utiliteam;
- elaborazioni quantitative, come per esempio il calcolo dei consumi per scaglione a partire da una base dati analitica relativa ai consumi o alle letture per singolo pdr;
- il caricamento anche parziale nell'area riservata del Cliente di dati, informazioni o documenti costituenti la dichiarazione tariffaria oggetto della presente offerta;
- qualsiasi contributo non esplicitamente descritto ed attribuito alla Consulenza nel presente documento.

6. Il ruolo e l'impegno della Committente

Per il buon fine del presente progetto è necessario un consistente impegno da parte della Committente, così caratterizzabile:

- individuazione di un responsabile del progetto da parte della Committente, il quale coordinerà le diverse risorse interne ed esterne che concorreranno al progetto, garantendo che siano prodotti tutti i documenti ed i dati necessari, in modo completo e conforme, nel rispetto dei tempi che saranno concordati;
- impegno delle risorse amministrative, gestionali e tecniche a qualsiasi titolo competenti, che dovranno consentirci l'accesso a luoghi, partecipare a incontri anche a distanza, riscontrare nostre domande o osservazioni, formulare ipotesi o concorrere in qualsiasi altro modo utile alla conduzione del progetto;
- attivazione di contatti formali ed informali con gli enti esterni che fosse necessario coinvolgere per acquisire documenti, dati o altri elementi necessari;
- coinvolgimento della direzione aziendale affinché possa assumere decisioni ed agire nei confronti di terzi per quanto necessario.

Si sottolinea, come peraltro è evidente, che eventuali limitazioni dell'apporto al progetto da parte della Committente ne comprometterebbero significativamente l'efficacia sia in termini di tempo che in termini di risultati.

7. Conclusione del contratto

Il contratto relativo al progetto qui descritto (di seguito il "Contratto") è composto dal presente documento e dalle *Condizioni generali di fornitura dei servizi di consulenza* di cui all'Allegato 1, che formano parte integrante ed essenziale del Contratto.

COSEV SERVIZI SPA
Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Santoni

Laddove il presente documento contenesse indicazioni contrastanti con quelle indicate nelle *Condizioni generali di fornitura dei servizi di consulenza*, prevale quanto indicato nel presente documento.

Il Contratto si conclude e diviene efficace nel momento in cui Utiliteam conferma per iscritto l'accettazione del vostro formale ordine, il quale dovrà essere composto da:

- la presente proposta sottoscritta e siglata su ogni pagina per accettazione, oppure un vostro ordine che riporti esplicitamente il riferimento alla presente offerta⁵,
- le *Condizioni generali di fornitura dei servizi di consulenza* di cui all'Allegato 1, debitamente sottoscritte.

L'eventuale avvio delle attività di progetto da parte della consulenza sostituisce con pari efficacia l'accettazione scritta dell'incarico.

8. Quotazione

Il valore della presente offerta è pari, al netto dell'IVA, a:

€ 6.500,00 (seimilacinquecento/00 euro)

I corrispettivi indicati escludono le spese di viaggio e soggiorno necessarie per le attività da svolgere al di fuori dagli uffici di Utiliteam, presso le sedi che saranno indicate dalla Committente. Le stesse saranno recuperate fatturando alla Committente:

- per ogni giornata o frazione di giornata trascorsa presso la sede della Committente di Nereto (TE) da parte di ciascun consulente, un importo forfetario omnicomprensivo pari a € 300 in caso di consulente proveniente dalla ns. sede di Milano
- per ogni trasferta eseguita presso una sede diversa su richiesta ed indicazione della Committente, gli importi risultanti a piè di lista con impegno ad esibire su richiesta copia dei giustificativi di spesa ed applicando un rimborso chilometrico pari a 0,50 €/Km.

9. Fatturazione e pagamento

La fatturazione avrà luogo secondo il seguente piano:

- 50% all'ordine;
- 50% alla conclusione del lavoro.

Il pagamento avverrà a 30 gg. dalla data di fine mese di fatturazione.

10. Validità

La presente offerta è valida fino al 31/10/2019.

COSEV SERVIZI SPA
Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Santoni



⁵ L'emissione dell'ordine implica in ogni caso la lettura, la comprensione e l'accettazione integrale del presente documento, che forma in ogni caso parte integrante del contratto.

11. Allegati

Al presente documento sono allegati:

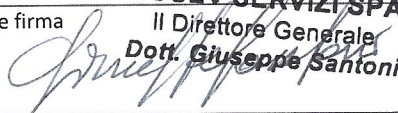
- Allegato 1 – Condizioni generali di fornitura dei servizi di consulenza
- Allegato 2 – Referenze in materia di tariffe di distribuzione

Con ciò crediamo di aver correttamente interpretato le vostre esigenze.

Con l'occasione porgiamo distinti saluti.

Utiliteam
Account manager
(Dott. Manuel Mora)



Per accettazione: Data <i>Vereto, li 14/10/2019</i>	Timbro e firma COSEV SERVIZI SPA Il Direttore Generale Dott. Giuseppe Santoni 
Codice destinatario X2PH38J	Numero CIG (se previsto) ZE72A21CCC

(si prega di restituire la presente siglata su ogni pagina e qui compilata e sottoscritta per accettazione)

Art. 1. PREMESSA

Si premette che:

- A. la Committente è un'azienda operante nel settore delle utilities;
- B. Utiliteam è una società di consulenza che si rivolge a tale settore in modo esclusivo, con attività diverse e presenza consolidata in tutto il territorio nazionale;
- C. il presente documento costituisce parte integrante di un contratto oggetto di una nostra offerta che lo richiama espressamente (di seguito: il Contratto);
- D. laddove tale offerta contenesse condizioni specifiche contrastanti con le presenti condizioni generali, prevalgono le condizioni specifiche.

Art. 2. REQUISITI CONTRATTUALI

I requisiti tecnici e le componenti dell'offerta che costituiscono oggetto di inclusione o esclusione sono specificati nel Contratto. Utiliteam non assume alcuna obbligazione oltre quelle previste dal Contratto.

La Committente è tenuta, a pena di decadenza da ogni azione, a comunicare per iscritto a Utiliteam qualsiasi rilievo o reclamo in merito alle prestazioni rese entro e non oltre 15 giorni dalla data di effettiva erogazione delle stesse.

Utiliteam e la Committente sono impegnate esclusivamente da quanto risulta dal Contratto. Ogni dichiarazione o affermazione fatta prima della sua conclusione, ed ivi non espressamente riprodotta, deve pertanto ritenersi priva di ogni effetto e come non compiuta.

L'eventuale esistenza di altri rapporti contrattuali tra Utiliteam e la Committente non determina alcuna colleganza con gli stessi che rimangono, pertanto, separati ed autonomi.

Art. 3. IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA**3.1 Definizione di Informazioni Confidenziali**

Per *Informazioni Confidenziali* si intendono tutte le informazioni orali, scritte, su supporto informatico o visivo, che, nell'ambito dell'esecuzione della consulenza regolata dal Contratto, saranno fornite dalla Committente ad Utiliteam o che fossero da questa ottenute in occasione di incontri, indipendentemente dal fatto che le stesse siano o meno specificamente definite "confidenziali" o "riservate", indipendentemente dal fatto che si riferiscano alla Committente o ad altre società del gruppo del quale la committente è parte o ai suoi soci e indipendentemente dallo scopo per il quale vengono fornite.

Per *Informazioni Confidenziali* si intendono inoltre le analisi, i rapporti, gli studi di valutazione, le conclusioni ed ogni altro documento o materiale, di qualsivoglia natura, predisposto o fatto predisporre da Utiliteam che contenga, si riferisca o derivi da *Informazioni Confidenziali*, fatta eccezione per le informazioni che siano generalmente disponibili al pubblico per causa diversa da una nostra rivelazione o che siano state da noi ricevute da qualsiasi fonte diversa dalla Committente.

3.2 Utilizzo delle informazioni confidenziali

Utiliteam si impegna a mantenere il segreto ed il più stretto riserbo circa le *Informazioni Confidenziali* e non potrà divulgarle, nemmeno parzialmente, in alcun modo ad alcun soggetto terzo, se non dietro espressa autorizzazione scritta della Committente. Utiliteam si impegna altresì a non utilizzare le *Informazioni Confidenziali* per qualsiasi finalità differente dall'esecuzione del Contratto. Utiliteam dovrà inoltre mantenere la riservatezza delle *Informazioni Confidenziali* in modo tale da impedirne la conoscenza da parte di qualsiasi soggetto non autorizzato adottando a tal fine le stesse misure di sicurezza che adotta per la protezione delle informazioni strettamente riservate di propria pertinenza.

3.3 Divulgazione obbligatoria

Nel caso in cui Utiliteam fosse obbligata per legge, provvedimento giurisdizionale o amministrativo a divulgare qualsiasi *Informazione Confidenziale*, Utiliteam informerà immediatamente la Committente al fine di consentirle di ottenere un provvedimento di protezione o qualsiasi appropriato rimedio, ovvero di rinunciare alle disposizioni di riservatezza di cui al presente documento. Nel caso in cui un provvedimento di protezione o qualsiasi altro appropriato rimedio fosse ottenuto, Utiliteam farà tutto quanto nelle sue possibilità per assicurare che tutte le *Informazioni Confidenziali* divulgate siano coperte da tale ordine o altro rimedio. In ogni caso Utiliteam potrà divulgare solo ed esclusivamente quella parte di *Informazioni Confidenziali* la cui divulgazione sia richiesta dalla legge o da un provvedimento giurisdizionale o amministrativo.

3.4 Proprietà e restituzione

Qualsiasi documento, supporto informatico ovvero, in generale, elemento in cui siano incorporate *Informazioni Confidenziali*, rimarrà di esclusiva proprietà della Committente. Al completamento dell'esecuzione del Contratto, Utiliteam restituirà alla Committente tutte le *Informazioni Confidenziali* in suo possesso senza mantenerne alcuna copia. Distruggerà altresì tutte le copie di qualsivoglia analisi, studio, rapporto ed altro documento che contenga o si riferisca alle *Informazioni Confidenziali*.

In deroga a quanto sopra, Utiliteam conserverà un'unica copia delle *Informazioni Confidenziali* ricevute dalla Committente e delle *Informazioni Confidenziali* da essa prodotte quale output delle attività previste nel Contratto, compresa la Relazione finale predisposta al termine dell'incarico, al fine di poter dimostrare di aver eseguito la propria prestazione a regola d'arte nel caso in cui fosse necessario darne evidenza alla stessa Committente o a terzi.

La Committente avrà diritto di richiedere la distruzione anche di tale copia, a condizione che la stessa Committente abbia pagato per intero il corrispettivo stabilito per l'esecuzione dell'incarico e che essa abbia sottoscritto un apposito atto, con cui dichiara che Utiliteam ha adempiuto correttamente e in modo completo ed esaustivo alle obbligazioni del Contratto e, quindi, rinuncia, in modo totale e senza riserve, a sollevare qualsiasi contestazione sul lavoro svolto da Utiliteam in esecuzione del Contratto e manleva irrevocabilmente la stessa Utiliteam da qualsiasi responsabilità al riguardo.

A semplice richiesta della Committente, Utiliteam confermerà per iscritto il suo adempimento dell'obbligo di distruzione di cui al presente paragrafo. Qualsiasi *Informazione Confidenziale* che non sia oggetto di restituzione o distruzione in conformità a quanto sopra, rimarrà soggetta agli obblighi di riservatezza di cui al presente documento per tutto il tempo in cui Utiliteam ne rimarrà in possesso.

3.5 Informazioni commercialmente sensibili

Utiliteam dichiara di conoscere le finalità e i contenuti della normativa in materia di Separazione Funzionale di cui al Testo Integrato di Unbundling introdotto con la deliberazione ARERA n. 11/07 e sue successive modifiche ed integrazioni. Si impegna pertanto a rispettare tali finalità ed in particolare a trattare con le modalità di massima riservatezza sopra esposte qualsiasi informazione commercialmente *sensibile*, sia essa espressamente qualificata come tale dalla Committente, sia essa comunque ritenuta tale in relazione al fatto che possa portare un vantaggio competitivo all'impresa commerciale del settore energia che ne venisse a conoscenza.

3.6 Dati personali

Ciascuna Parte, con la sottoscrizione del presente Contratto, in ottemperanza all'obbligo di informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (nel prosieguo "GDPR"), dichiara che ogni dato personale relativo alla controparte, acquisito in forza del presente Contratto e/o nella fase delle trattative, costituirà oggetto di trattamento ai sensi del GDPR in forma sia elettronica che manuale, al fine di eseguire il presente Contratto e adempiere ad ogni relativa obbligazione e/o ad ogni altro obbligo di legge derivante, direttamente e/o indirettamente, dal presente Contratto, ovvero al fine di predisporre archivi dei propri clienti, fornitori, controparti.

3.7 Citazione della referenza e utilizzo del logo

La Committente acconsente espressamente e senza riserva a che Utiliteam la menzioni come proprio cliente e, in particolare, come soggetto che in un dato periodo ha utilizzato i servizi di Utiliteam oggetto del Contratto.

Inoltre la Committente acconsente a che Utiliteam, allo scopo di documentare la referenza, ne utilizzi eventualmente il logo aziendale nell'ambito della propria documentazione commerciale, ivi incluse a titolo di esempio le proprie offerte commerciali, brochure, pagine del sito internet, ecc.

Art. 4. DISCIPLINA DELLE PRESTAZIONI IN ECONOMIA

Nel caso in cui il corrispettivo contrattuale fosse determinato in tutto o in parte in economia, vale a dire applicando le tariffe professionali orarie all'impegno effettivo valutato a consuntivo, si precisa che:

- saranno svolte attività di consulenza soltanto a fronte degli accordi operativi concordati di volta in volta con il Responsabile di Progetto per la Committente,

COSEV SERVIZI SPA
Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Antonini

Utiliteam Co. Srl

Sede legale: Via Fabio Filzi, 27 - 20124 Milano (MI) - Sedi operative: Milano - Padova

Registro Imprese Milano: 04346160965 - R.E.A.: 1741767 - Codice Fiscale e Partita IVA: 04346160965

- in caso di giornate di lavoro piene saranno computate 8 ore, anche qualora il tempo netto dedicato fosse superiore,
- in caso di lavoro svolto presso gli uffici della Committente, saranno computate 8 ore anche se l'impegno, considerati i tempi di trasferimento, dovesse eccedere tale quantità,
- sarà redatto con cadenza mensile un resoconto dettagliato delle attività svolte in esecuzione dell'incarico, indicando con riferimento alla singola giornata, quali consulenti hanno operato, quanto tempo hanno dedicato all'attività, che attività hanno svolto, quali output hanno prodotto.

Art. 5. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Senza pregiudizio di ogni altro proprio diritto, Utiliteam potrà risolvere il Contratto con effetto immediato, senza necessità di messa in mora, dandone avviso alla Committente mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, qualora questa sia posta in liquidazione o sia dichiarata fallita ovvero sia assoggettata ad un'altra procedura concorsuale, ritardi per oltre un mese il pagamento di quanto dovuto a Utiliteam in forza del Contratto oppure cessi di essere controllata dallo stesso soggetto o dagli stessi soggetti che ne abbiano eventualmente il controllo alla data di sottoscrizione dell'ordine.

Art. 6. RECESSO

La Committente può recedere dal contratto in qualsiasi momento e con efficacia immediata, previa comunicazione scritta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno da inviarsi presso la sede legale di Utiliteam, all'attenzione del Legale Rappresentante.

Il recesso in tal modo formalizzato non è revocabile.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite i cui corrispettivi, comprensivi dei rimborsi spese eventualmente previsti, dovranno essere regolarmente e tempestivamente corrisposti ad Utiliteam sulla base delle tariffe professionali in vigore all'atto della stipula del Contratto.

La Committente dovrà inoltre corrispondere ad Utiliteam, a titolo di indennizzo per il mancato guadagno, una cifra pari al 50% del valore residuo del Contratto quale differenza tra il valore totale della prestazione, se definito mediante una quotazione a corpo, ed il valore dei corrispettivi spettanti per le prestazioni già erogate.

La Committente si obbliga altresì a tenere indenne Utiliteam da tutte le spese sostenute e dagli oneri derivanti dal recesso dagli eventuali rapporti contrattuali con soggetti terzi.

Art. 7. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Laddove applicabile, Utiliteam assume tutti gli obblighi di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (Tracciabilità dei flussi finanziari) e sue modifiche ed integrazioni. In particolare si impegna:

- ad utilizzare uno o più conti correnti bancari dedicati al Contratto, seppur in via non esclusiva, sui quali transiteranno i relativi pagamenti;
- a riportare nei documenti fiscali (fatture) il codice identificativo gara (CIG) contrassegnante il Contratto;
- a comunicare alla Committente, su richiesta della stessa in caso di conclusione del Contratto, gli estremi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- a rispettare ogni altra prescrizione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 8. ALTRI TERMINI E CONDIZIONI

Utiliteam declina ogni responsabilità relativa al trasferimento involontario di file dannosi, auspicando l'uso da parte della Committente, di sistemi antivirus sempre aggiornati.

Preso atto che l'erogazione dei servizi previsti dal Contratto richiede lo svolgimento di attività coordinate tra le risorse di Utiliteam e della Committente, sarà cura della Consulenza concordare con il Responsabile di Progetto per la Committente il calendario degli incontri nell'ambito della programmazione delle attività e nel rispetto del piano temporale generale. La mancata partecipazione da parte della Committente agli incontri programmati, senza preavviso scritto da inviare all'attenzione del Responsabile di Progetto per la consulenza con almeno 48 ore di anticipo rispetto alla data dell'incontro stesso, implica il diritto da parte di Utiliteam di addebitare alla Committente la frazione minima del tempo di lavoro applicabile (pari a mezza giornata, che sarà elevata ad una intera giornata professionale nei casi in cui il luogo della prestazione disti oltre 200 Km dalle sedi operative di Utiliteam, e valorizzata in base alle tariffe

professionali relative ai collaboratori che avrebbero dovuto prendere parte all'incontro) e di revisionare il piano temporale generale del progetto prorogandone le scadenze in proporzione al tempo perso a causa del mancato incontro.

La Committente s'impegna per la durata dell'intervento previsto dal Contratto e per l'intero anno successivo alla sua conclusione, a non assumere od offrire di assumere dipendenti o collaboratori di Utiliteam, anche nell'ipotesi in cui l'offerta provenga dal dipendente stesso. Del pari, la Committente si obbliga per il suddetto periodo a non offrire ai dipendenti o ai collaboratori di Utiliteam alcun rapporto di collaborazione, saltuaria o continuativa.

La Committente assume gli obblighi di cui sopra anche per conto delle società dalla stessa controllate o collegate. In caso di violazione dei presenti obblighi, la Committente dovrà corrispondere a Utiliteam a titolo di penale, salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni (per i costi quali la selezione, l'assunzione, il training di nuovo personale, nonché per i danni subiti per interruzioni a progetti in cui era coinvolto il dipendente), una somma pari al costo totale lordo della retribuzione del dipendente stesso dell'ultimo mese precedente alla cessazione del rapporto di lavoro moltiplicato per quattordici.

Art. 9. CLAUSOLE FINALI

Il presente contratto abroga e sostituisce ogni accordo, intesa negoziazione, scritta od orale, intervenuta in precedenza tra le parti e concernente l'oggetto di cui al presente contratto.

Ogni modifica delle condizioni e dei termini del presente contratto richiede la forma scritta a pena di nullità.

Per quanto non specificatamente previsto nel presente contratto le parti si riportano ai corrispondenti artt. del cod. civile.

Art. 10. FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale e futura controversia derivante dal presente accordo, o connesse allo stesso, è competente il Tribunale di Milano.

Per accettazione delle condizioni contrattuali specificate nel presente documento.

La Committente

Giuseppe Santoni
COSEV SERVIZI SPA
 Il Direttore Generale
 Dott. Giuseppe Santoni

Luogo e data

Nereto, Co 14/10/2019

.....
 (timbro e firma del legale rappresentante della Committente)

La Committente dichiara di aver letto con attenzione, di accettare in modo integrale e di approvare specificamente per iscritto, ai sensi dell'art. 1341 del Codice civile, le seguenti clausole del presente documento: art. 2 (Requisiti contrattuali) – art. 3.4 (Proprietà e restituzione) – art. 3.6 (Dati personali) – art. 5 (Risoluzione del contratto) – art. 6 (Recesso) – art. 8 (Altri termini e condizioni).

Luogo e data

Nereto, Co 14/10/2019

.....
 (timbro e firma del legale rappresentante della Committente)

COSEV SERVIZI SPA
 Il Direttore Generale
 Dott. Giuseppe Santoni