

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Avv. Claudia Vanni

 Via XXIV Maggio n. 10, 64021 Giulianova (TE), Italia

 085.8004916  340.5946943

 claudiavanni@outlook.com  
claudia.vanni@pec-avvocatiteramo.it

Data di nascita 11/11/1988 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Consulenza ed assistenza legale in ambito giudiziale e stragiudiziale.

Avvocato iscritto all'Albo di Teramo

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

da Ott. 2017 – in corso

## AVVOCATO

STUDIO LEGALE

Via XXIV Maggio n. 10

(64021) Giulianova (TE)

da Mar 2015. – Sett. 2017

## Pratica forense c/o studio legale

Iscrizione nel Registro dei praticanti di Teramo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

da Nov. 2017- Nov. 2019

CORSO BIENNALE TECNICA E DENTOLOGIA DEL DIFENSORE PENALE – Organizzato dalla Camera Penale di Teramo “Giuseppe Lettieri” e dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Teramo

Rilascio Attestato di superamento propedeutico all’iscrizione nell’elenco dei difensori d’ufficio  
Diritto Penale – Diritto Processuale Penale – Deontologia Forense

31 Ott. 2017

## ISCRIZIONE ALL’ALBO DEGLI AVVOCATI DI TERAMO

da Dic. 2015 – Giu. 2017

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI (S.S.P.L.)  
Università degli studi Guglielmo Marconi - Roma

Tesi specializzazione in **Diritto Penale** dal titolo: “Il concorso esterno nell’associazione mafiosa” –  
Relatore: Prof: Pietro Pomanti

Diploma di specializzazione nelle professioni legali con votazione: 66/70

Diritto Penale e Processuale Penale – Diritto Civile e Processuale Civile – Diritto Amministrativo e Processuale Amministrativo

Marzo 2015 **LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA**  
**LUISS – Guido Carli, Roma**

Tesi di laurea in **Diritto Privato Comparato Commerciale** dal titolo: “Il sistema dei controlli nella Société Anonyme e nella S.p.A.: un’analisi comparatistica”. Relatore: Prof.ssa Barbara Santa De Donno, Correlatore: Prof. Domenico Benincasa

Specialistica interna in Diritto ed economia dell’Impresa

Laurea magistrale in giurisprudenza con votazione: 105/110

Luglio 2007 **DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO con specializzazione linguistica**

Liceo Scientifico statale “M. Curie”, Via Gramsci (64021) Giulianova - Te

Diploma di scuola media superiore con votazione: 94/100

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Preliminary English Test – Council of Europe Level B1					
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
DELF-DALF diplôme d’études en langue française – République française, Ministère de l’éducation nationale, de l’enseignement supérieur et de la recherche					

[Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato](#)  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Inglese giuridico (LUISS- Guido Carli) OTTIMO

Francese giuridico (LUISS – Guido Carli) OTTIMO

**Competenze comunicative** Ottime capacità relazionali maturate durante il periodo di studi in un ambiente universitario dinamico e multiculturale.  
 Abilità comunicative e di adattamento ai contesti lavorativi perfezionate con lo svolgimento della professione di Avvocato.

**Competenze organizzative e gestionali** Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e assumendone le relative responsabilità.  
 Abilità nel progettare, coordinare, amministrare e gestire i lavori in team sia come vertice che come esecutore.  
 Ottime competenze nel lavorare in situazioni di stress legate soprattutto alle scadenze tipiche dell’attività processuale.

**Competenze professionali** Approccio professionale scrupoloso e metodico, naturalmente orientato al problem solving e al raggiungimento degli obiettivi fissati.  
Mentalità positiva, stimolata da un ambiente lavorativo dinamico.

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Ottima conoscenza:

-pacchetto Office, sia in Windows che in Mac

-motori di ricerca internet

-Microsoft Outlook

-principali banche dati di giurisprudenza: De Jure, Pluris, Leggi d'Italia Professionale

-utilizzo del Processo Civile Telematico e del Processo Amministrativo Telematico, notifiche via PEC e software connessi

**Patente di guida** B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".