

Spettabile

Cosev Servizi S.p.A.
Via Petrarca, 6
64015 Nereto (TE)

| |
|-----------------------------|
| Prot. ARRIVO N. <u>14</u> |
| del <u>26/01/22</u> |
| COSEV SERVIZI S.p.A. |

c.a. Dott.ssa Alessandra Cardelli
p.c. Ing. Franco Carletta

Milano, 25 gennaio 2022
Prot. O 22.9008.01
Progetto C 10115

Oggetto: offerta per attività di consulenza a chiamata

Egregi,

con la presente facciamo seguito alla Vs. gentile richiesta di predisporre un'offerta relativa all'attività in oggetto.

1. L'esigenza della Committente

Cosev Servizi S.r.l. (di seguito: la Committente, la Società oppure Cosev) è una società che opera nel settore della distribuzione del gas naturale.

Vista l'ampiezza e la complessità dell'attività di regolazione operata dall'ARERA, la Committente necessita di un supporto metodologico ed operativo volto ad assicurare l'efficienza e la compliance dei propri processi operativi e della propria documentazione. Questo sia per mantenere un'adeguata compliance regolatoria che per cogliere le migliori opportunità di gestione e sviluppo del business.

Per far fronte a tali esigenze è pertanto utile per la Committente disporre di consulenti esperti nel settore e poter fruire delle loro prestazioni specialistiche con frequenza, in modo mirato ed in tempi brevi, secondo le necessità contingenti che potrebbero verificarsi.

Con la presente vi proponiamo di conferirci un incarico aperto che vi permetta di accedere alle nostre competenze specialistiche di settore, attivando in modo semplice e rapido consulenze:

- di piccola entità,
- basate su know how di elevata specializzazione,
- mirate in relazione ad esigenze puntuali,
- di rapida definizione ed esecuzione.

2. Il supporto di Utiliteam

Al fine di rispondere alle esigenze della Committente, le attività di supporto oggetto del presente incarico saranno calate sulle caratteristiche dell'organizzazione della Committente stessa. Il supporto si concretizzerà operativamente mediante:

- incontri informativi e/o di confronto con i referenti operativi e/o con la Direzione aziendale;
- attività di approfondimento del dettato normativo, svolti tipicamente a distanza;
- analisi/revisione di documenti e/o proposte elaborate dalla Società;
- redazione di testi informativi;
- rilascio di pareri e/o informative scritte;
- attività di verifica di conformità;
- simulazioni degli impatti della regolazione e di scelte aziendali;
- ecc.

Le tematiche regolatorie in merito alle quali la Committente potrà ricorrere al supporto di Utiliteam riguardano, a titolo indicativo e non esaustivo, in particolare:

- deliberazioni di emanazione ARERA;
- chiarimenti metodologici circa la/le dichiarazioni tariffarie;
- supporto in comunicazioni e richieste dell'Autorità;
- pianificazione degli investimenti;
- unbundling contabile;
- qualità contrattuale e tecnica;
- etc..

Il supporto sarà fornito da un team di consulenti guidato da un Manager con conoscenza ed esperienza riguardo alla regolazione dei mercati energetici. Il team opererà in stretta collaborazione con i referenti della Committente di volta in volta individuati.

Il supporto potrà essere attivato con flessibilità dalla Committente, anche per le vie brevi (mail/telefonata) mediante propri incaricati a tal fine autorizzati dalla Committente stessa.

A valle della ricezione della richiesta sarà cura del referente Utiliteam acquisire tutti gli elementi utili al fine di attivare il consulente esperto, capace di soddisfare con tempestività la richiesta pervenuta.

Nel caso in cui la richiesta pervenuta dovesse far emergere la necessità/opportunità di un supporto più strutturato, sarà cura del referente Utiliteam segnalare tale eventualità al referente della Committente per valutare soluzioni alternative.

Nell'ambito delle richieste avanzate dalla Committente, potranno essere formalizzati specifici output (es. Relazioni/Pareri).

Sono espressamente esclusi dal presente incarico:

- ricerca e/o ricostruzione di dati e documenti non disponibili;
- verifiche legali di qualsiasi natura;
- qualsiasi contributo non esplicitamente descritto ed attribuito alla consulenza nel presente documento.

3. Il ruolo e l'impegno della Committente

Per il buon fine del presente progetto è necessario un impegno da parte della Committente, così caratterizzabile:

- individuazione di un responsabile del progetto da parte della Committente, il quale coordinerà le diverse risorse interne ed esterne che concorreranno al progetto, garantendo che siano prodotti tutti i documenti ed i dati necessari, in modo completo e conforme, nel rispetto dei tempi che saranno concordati;
- impegno delle risorse amministrative, gestionali e tecniche a qualsiasi titolo competenti, che dovranno consentirci l'accesso a luoghi, partecipare a incontri, riscontrare nostre domande o osservazioni, formulare ipotesi o concorrere in qualsiasi altro modo utile alla conduzione dell'indagine;
- attivazione di contatti formali ed informali con gli enti esterni che fosse necessario coinvolgere per acquisire documenti, dati o altri necessari;
- coinvolgimento della direzione aziendale affinché possa assumere decisioni ed agire nei confronti di terzi per quanto necessario.

Si sottolinea che eventuali limitazioni dell'apporto al progetto da parte della Committente ne comprometterebbero significativamente l'efficacia sia in termini di tempo che in termini di risultati.

4. Sicurezza sanitaria

Il presente progetto sarà svolto nel rispetto del Protocollo di Sicurezza di Utiliteam e del Protocollo di Sicurezza della Committente, pro tempore vigente, che le parti si scambieranno prima dell'avvio del progetto.

Questo significa che i consulenti svolgeranno attività presso la sede della Committente:

- se consentito dai rispettivi protocolli,
- nel rispetto delle norme più restrittive tra quelle proprie e quelle adottate dalla Committente.

Si fa presente che il Protocollo di Sicurezza di Utiliteam, nell'edizione corrente (edizione 05 del 10/01/2022) prevede quanto segue:

11 Trasferte

Le trasferte sono in generale consentite, laddove ritenute necessarie, e possono pertanto essere normalmente svolte a condizione che il lavoratore verifichi preventivamente che siano garantite presso il destinatario misure di sicurezza uguali o superiori a quelle previste dal presente protocollo.

A tal fine il lavoratore dovrà preventivamente:

- inviare al destinatario a mezzo e-mail il presente protocollo con esplicita richiesta di conferma che presso la sede dove il lavoratore verrà ospitato è garantito il rispetto di misure di sicurezza compatibili con il presente protocollo, ovvero superiori se il protocollo del destinatario fosse più restrittivo, con particolare riferimento alle norme igieniche e di distanziamento,
- ottenere ed archiviare la e-mail con la quale il destinatario fornirà la conferma richiesta.

Il dipendente ha l'ordine di interrompere l'attività in trasferta, abbandonando la sede del Cliente, laddove quanto sopra non avvenisse concretamente.

Lo spostamento dovrà essere effettuato nel rispetto della vigente normativa, e comunque preferibilmente utilizzando un mezzo privato.

5. Conclusione del contratto

Il contratto relativo al progetto qui descritto (di seguito il "Contratto") è composto dal presente documento e dalle *Condizioni generali di fornitura dei servizi di consulenza* di cui all'Allegato 1, che formano parte integrante ed essenziale del Contratto.

Laddove il presente documento contenesse indicazioni contrastanti con quelle indicate nelle *Condizioni generali di fornitura dei servizi di consulenza*, prevale quanto indicato nel presente documento.

Il Contratto si conclude e diviene efficace nel momento in cui Utiliteam conferma per iscritto l'accettazione del vostro formale ordine, il quale dovrà essere composto da:

- la presente proposta sottoscritta e siglata su ogni pagina per accettazione, oppure un vostro ordine che riporti esplicitamente il riferimento alla presente offerta¹,
- le *Condizioni generali di fornitura dei servizi di consulenza* di cui all'Allegato 1, debitamente sottoscritte.

L'eventuale avvio delle attività di progetto da parte della consulenza sostituisce con pari efficacia l'accettazione scritta dell'incarico.

6. Durata

Il presente contratto decorre dalla data di stipula e termina il 30/06/2022 salvo precedente raggiungimento del tetto di spesa (vedi oltre).

7. Quotazione

Il corrispettivo per le prestazioni qui descritte è determinato a consuntivo sulla base delle seguenti tariffe professionali:

| Figura professionale | Tariffa oraria (IVA esclusa) |
|----------------------|------------------------------|
| Manager | € 184,00 |
| Senior consultant | € 148,00 |
| Consultant | € 120,00 |
| Business Analyst | € 90,00 |

Tabella 1 - Tariffe orarie

Il presente ordine presente un tetto di spesa (valore massimo del contratto) pari a euro 5.000 (cinquemila/00 euro); in tal caso si precisa che, qualora i risultati fossero conseguiti prima del raggiungimento del tetto di spesa, il contratto si risolve automaticamente senza alcuna penalità e senza che residui alcun onere a carico della Committente. Tale tetto di spesa può essere indicato anche di un valore differente a seconda delle eventuali differenti indicazioni della Committente.

I corrispettivi indicati escludono le spese di viaggio e soggiorno necessarie per le attività da svolgere al di fuori dagli uffici di Utiliteam, presso le sedi che saranno indicate dalla Committente. Le stesse saranno recuperate fatturando alla Committente per ogni giornata o frazione di giornata trascorsa presso la sede della Committente di Nereto (TE) da parte di ciascun consulente, un importo forfetario omnicomprensivo pari a € 350,00. Ad ogni modo si rende presente che il supporto può essere integralmente fornito a distanza.

¹ L'emissione dell'ordine implica in ogni caso la lettura, la comprensione e l'accettazione integrale del presente documento, che forma in ogni caso parte integrante del contratto.

8. Fatturazione e pagamento

La fatturazione avrà luogo con cadenza mensile e riguarderà le prestazioni erogate nel corso del mese concluso.

Il pagamento avverrà a 30 gg. dalla data di fine mese di fatturazione.

9. Validità

La presente offerta è valida fino al 25/02/2022.

10. Allegati

Al presente documento sono allegati:

- Allegato 1 – Condizioni generali di fornitura dei servizi di consulenza

Con ciò crediamo di aver correttamente interpretato le vostre esigenze.
Con l'occasione porgiamo distinti saluti.

Utiliteam
Account manager
(dott. Manuel Mora)



Per accettazione:

| | | |
|---|--|---|
| Valore massimo del contratto 5.000 euro (cinquemila/00 euro) | Data 26/01/2022 | Timbro e firma COSEV SERVIZI S.p.A. Via F. Petrarca, 6 64015 NERETO (TE) Part. I.V.A. 00446820672 |
| Codice destinatario (per l'invio delle fatture elettroniche) X2PH38J | Numero CIG (se previsto) ZCF34F5FA3 | |

(si prega di restituire la presente siglata su ogni pagina e qui compilata e sottoscritta per accettazione (si prega di restituire la presente siglata su ogni pagina e qui compilata e sottoscritta per accettazione)

Art. 1. PREMESSA

Si premette che:

- A. la Committente è un'azienda operante nel settore delle utilities;
- B. Utiliteam è una società di consulenza che si rivolge a tale settore in modo esclusivo, con attività diverse e presenza consolidata in tutto il territorio nazionale;
- C. il presente documento costituisce parte integrante di un contratto oggetto di una nostra offerta che lo richiama espressamente (di seguito: il Contratto);
- D. laddove tale offerta contenesse condizioni specifiche contrastanti con le presenti condizioni generali, prevalgono le condizioni specifiche.

Art. 2. REQUISITI CONTRATTUALI

I requisiti tecnici e le componenti dell'offerta che costituiscono oggetto di inclusione o esclusione sono specificati nel Contratto. Utiliteam non assume alcuna obbligazione oltre quelle previste dal Contratto.

La Committente è tenuta, a pena di decadenza da ogni azione, a comunicare per iscritto a Utiliteam qualsiasi rilievo o reclamo in merito alle prestazioni rese entro e non oltre 15 giorni dalla data di effettiva erogazione delle stesse.

Utiliteam e la Committente sono impegnate esclusivamente da quanto risulta dal Contratto. Ogni dichiarazione o affermazione fatta prima della sua conclusione, ed ivi non espressamente riprodotta, deve pertanto ritenersi priva di ogni effetto e come non compiuta.

L'eventuale esistenza di altri rapporti contrattuali tra Utiliteam e la Committente non determina alcuna colleganza con gli stessi che rimangono, pertanto, separati ed autonomi.

Art. 3. IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA**3.1 Definizione di Informazioni Confidenziali**

Per *Informazioni Confidenziali* si intendono tutte le informazioni orali, scritte, su supporto informatico o visivo, che, nell'ambito dell'esecuzione della consulenza regolata dal Contratto, saranno fornite dalla Committente ad Utiliteam o che fossero da questa ottenute in occasione di incontri, indipendentemente dal fatto che le stesse siano o meno specificamente definite "confidenziali" o "riservate", indipendentemente dal fatto che si riferiscano alla Committente o ad altre società del gruppo del quale la committente è parte o ai suoi soci e indipendentemente dallo scopo per il quale vengono fornite.

Per *Informazioni Confidenziali* si intendono inoltre le analisi, i rapporti, gli studi di valutazione, le conclusioni ed ogni altro documento o materiale, di qualsivoglia natura, predisposto o fatto predisporre da Utiliteam che contenga, si riferisca o derivi da *Informazioni Confidenziali*, fatta eccezione per le informazioni che siano generalmente disponibili al pubblico per causa diversa da una nostra rivelazione o che siano state da noi ricevute da qualsiasi fonte diversa dalla Committente.

3.2 Utilizzo delle informazioni confidenziali

Utiliteam si impegna a mantenere il segreto ed il più stretto riserbo circa le *Informazioni Confidenziali* e non potrà divulgarle, nemmeno parzialmente, in alcun modo ad alcun soggetto terzo, se non dietro espressa autorizzazione scritta della Committente. Utiliteam si impegna altresì a non utilizzare le *Informazioni Confidenziali* per qualsiasi finalità differente dall'esecuzione del Contratto. Utiliteam dovrà inoltre mantenere la riservatezza delle *Informazioni Confidenziali* in modo tale da impedirne la conoscenza da parte di qualsiasi soggetto non autorizzato adottando a tal fine le stesse misure di sicurezza che adotta per la protezione delle informazioni strettamente riservate di propria pertinenza.

3.3 Divulgazione obbligatoria

Nel caso in cui Utiliteam fosse obbligata per legge, provvedimento giurisdizionale o amministrativo a divulgare qualsiasi *Informazione Confidenziale*, Utiliteam informerà immediatamente la Committente al fine di consentirle di ottenere un provvedimento di protezione o qualsiasi appropriato rimedio, ovvero di rinunciare alle disposizioni di riservatezza di cui al presente documento. Nel caso in cui un provvedimento di protezione o qualsiasi altro appropriato rimedio fosse ottenuto, Utiliteam farà tutto quanto nelle sue possibilità per assicurare che tutte le *Informazioni Confidenziali* divulgate siano coperte da tale ordine o altro rimedio. In ogni caso Utiliteam potrà divulgare solo ed esclusivamente quella parte di *Informazioni Confidenziali* la cui divulgazione sia richiesta dalla legge o da un provvedimento giurisdizionale o amministrativo.

3.4 Proprietà e restituzione

Qualsiasi documento, supporto informatico ovvero, in generale, elemento in cui siano incorporate *Informazioni Confidenziali*, rimarrà di esclusiva proprietà della Committente. Al completamento dell'esecuzione del Contratto, Utiliteam restituirà alla Committente tutte le *Informazioni Confidenziali* in suo possesso senza mantenerne alcuna copia. Distruggerà altresì tutte le copie di qualsivoglia analisi, studio, rapporto ed altro documento che contenga o si riferisca alle *Informazioni Confidenziali*.

In deroga a quanto sopra, Utiliteam conserverà un'unica copia delle *Informazioni Confidenziali* ricevute dalla Committente e delle *Informazioni Confidenziali* da essa prodotte quale output delle attività previste nel Contratto, compresa la Relazione finale predisposta al termine dell'incarico, al fine di poter dimostrare di aver eseguito la propria prestazione a regola d'arte nel caso in cui fosse necessario darne evidenza alla stessa Committente o a terzi.

La Committente avrà diritto di richiedere la distruzione anche di tale copia, a condizione che la stessa Committente abbia pagato per intero il corrispettivo stabilito per l'esecuzione dell'incarico e che essa abbia sottoscritto un apposito atto, con cui dichiara che Utiliteam ha adempiuto correttamente e in modo completo ed esaustivo alle obbligazioni del Contratto e, quindi, rinuncia, in modo totale e senza riserve, a sollevare qualsiasi contestazione sul lavoro svolto da Utiliteam in esecuzione del Contratto e manleva irrevocabilmente la stessa Utiliteam da qualsiasi responsabilità al riguardo.

A semplice richiesta della Committente, Utiliteam confermerà per iscritto il suo adempimento dell'obbligo di distruzione di cui al presente paragrafo. Qualsiasi *Informazione Confidenziale* che non sia oggetto di restituzione o distruzione in conformità a quanto sopra, rimarrà soggetta agli obblighi di riservatezza di cui al presente documento per tutto il tempo in cui Utiliteam ne rimarrà in possesso.

3.5 Informazioni commercialmente sensibili

Utiliteam dichiara di conoscere le finalità e i contenuti della normativa in materia di Separazione Funzionale di cui al Testo Integrato di Unbinding introdotto con la deliberazione ARERA n. 11/07 e sue successive modifiche ed integrazioni. Si impegna pertanto a rispettare tali finalità ed in particolare a trattare con le modalità di massima riservatezza sopra esposte qualsiasi informazione commercialmente *sensibile*, sia essa espressamente qualificata come tale dalla Committente, sia essa comunque ritenuta tale in relazione al fatto che possa portare un vantaggio competitivo all'impresa commerciale del settore energia che ne venisse a conoscenza.

3.6 Dati personali

Ciascuna Parte, con la sottoscrizione del presente Contratto, in ottemperanza all'obbligo di informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (nel prosieguo "GDPR"), dichiara che ogni dato personale relativo alla controparte, acquisito in forza del presente Contratto e/o nella fase delle trattative, costituirà oggetto di trattamento ai sensi del GDPR in forma sia elettronica che manuale, al fine di eseguire il presente Contratto e adempiere ad ogni relativa obbligazione e/o ad ogni altro obbligo di legge derivante, direttamente e/o indirettamente, dal presente Contratto, ovvero al fine di predisporre archivi dei propri clienti, fornitori, controparti.

3.7 Citazione della referenza e utilizzo del logo

La Committente acconsente espressamente e senza riserva a che Utiliteam la menzioni come proprio cliente e, in particolare, come soggetto che in un dato periodo ha utilizzato i servizi di Utiliteam oggetto del Contratto.

Inoltre la Committente acconsente a che Utiliteam, allo scopo di documentare la referenza, ne utilizzi eventualmente il logo aziendale nell'ambito della propria documentazione commerciale, ivi incluse a titolo di esempio le proprie offerte commerciali, brochure, pagine del sito internet, ecc.

Art. 4. DISCIPLINA DELLE PRESTAZIONI IN ECONOMIA

Nel caso in cui il corrispettivo contrattuale fosse determinato in tutto o in parte in economia, vale a dire applicando le tariffe professionali orarie all'impegno effettivo valutato a consuntivo, si precisa che:

- saranno svolte attività di consulenza soltanto a fronte degli accordi operativi concordati di volta in volta con il Responsabile di Progetto per la Committente,

- in caso di giornate di lavoro piene saranno computate 8 ore, anche qualora il tempo netto dedicato fosse superiore,
- in caso di lavoro svolto presso gli uffici della Committente, saranno computate 8 ore anche se l'impegno, considerati i tempi di trasferimento, dovesse eccedere tale quantità,
- sarà redatto con cadenza mensile un resoconto dettagliato delle attività svolte in esecuzione dell'incarico, indicando con riferimento alla singola giornata, quali consulenti hanno operato, quanto tempo hanno dedicato all'attività, che attività hanno svolto, quali output hanno prodotto.

Art. 5. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Senza pregiudizio di ogni altro proprio diritto, Utiliteam potrà risolvere il Contratto con effetto immediato, senza necessità di messa in mora, dandone avviso alla Committente mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, qualora questa sia posta in liquidazione o sia dichiarata fallita ovvero sia assoggettata ad un'altra procedura concorsuale, ritardi per oltre un mese il pagamento di quanto dovuto a Utiliteam in forza del Contratto oppure cessi di essere controllata dallo stesso soggetto o dagli stessi soggetti che ne abbiano eventualmente il controllo alla data di sottoscrizione dell'ordine.

Art. 6. RECESSO

La Committente può recedere dal contratto in qualsiasi momento e con efficacia immediata, previa comunicazione scritta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno da inviarsi presso la sede legale di Utiliteam, all'attenzione del Legale Rappresentante.

Il recesso in tal modo formalizzato non è revocabile.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite i cui corrispettivi, comprensivi dei rimborsi spese eventualmente previsti, dovranno essere regolarmente e tempestivamente corrisposti ad Utiliteam sulla base delle tariffe professionali in vigore all'atto della stipula del Contratto.

La Committente dovrà inoltre corrispondere ad Utiliteam, a titolo di indennizzo per il mancato guadagno, una cifra pari al 50% del valore residuo del Contratto quale differenza tra il valore totale della prestazione, se definito mediante una quotazione a corpo, ed il valore dei corrispettivi spettanti per le prestazioni già erogate.

La Committente si obbliga altresì a tenere indenne Utiliteam da tutte le spese sostenute e dagli oneri derivanti dal recesso dagli eventuali rapporti contrattuali con soggetti terzi.

Art. 7. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Laddove applicabile, Utiliteam assume tutti gli obblighi di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (Tracciabilità dei flussi finanziari) e sue modifiche ed integrazioni. In particolare si impegna:

- ad utilizzare uno o più conti correnti bancari dedicati al Contratto, seppur in via non esclusiva, sui quali transiteranno i relativi pagamenti;
- a riportare nei documenti fiscali (fatture) il codice identificativo gara (CIG) contrassegnante il Contratto;
- a comunicare alla Committente, su richiesta della stessa in caso di conclusione del Contratto, gli estremi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- a rispettare ogni altra prescrizione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 8. ALTRI TERMINI E CONDIZIONI

Utiliteam declina ogni responsabilità relativa al trasferimento involontario di file dannosi, auspicando l'uso da parte della Committente, di sistemi antivirus sempre aggiornati.

Preso atto che l'erogazione dei servizi previsti dal Contratto richiede lo svolgimento di attività coordinate tra le risorse di Utiliteam e della Committente, sarà cura della Consulenza concordare con il Responsabile di Progetto per la Committente il calendario degli incontri nell'ambito della programmazione delle attività e nel rispetto del piano temporale generale. La mancata partecipazione da parte della Committente agli incontri programmati, senza preavviso scritto da inviare all'attenzione del Responsabile di Progetto per la consulenza con almeno 48 ore di anticipo rispetto alla data dell'incontro stesso, implica il diritto da parte di Utiliteam di addebitare alla Committente la frazione minima del tempo di lavoro applicabile (pari a mezza giornata, che sarà elevata ad una intera giornata professionale nei casi in cui il luogo della prestazione disti oltre 200 Km dalle sedi operative di Utiliteam, e valorizzata in base alle tariffe

professionali relative ai collaboratori che avrebbero dovuto prendere parte all'incontro) e di revisionare il piano temporale generale del progetto prorogandone le scadenze in proporzione al tempo perso a causa del mancato incontro.

La Committente s'impegna per la durata dell'intervento previsto dal Contratto e per l'intero anno successivo alla sua conclusione, a non assumere od offrire di assumere dipendenti o collaboratori di Utiliteam, anche nell'ipotesi in cui l'offerta provenga dal dipendente stesso. Del pari, la Committente si obbliga per il suddetto periodo a non offrire ai dipendenti o ai collaboratori di Utiliteam alcun rapporto di collaborazione, saltuaria o continuativa.

La Committente assume gli obblighi di cui sopra anche per conto delle società dalla stessa controllate o collegate. In caso di violazione dei presenti obblighi, la Committente dovrà corrispondere a Utiliteam a titolo di penale, salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni (per i costi quali la selezione, l'assunzione, il training di nuovo personale, nonché per i danni subiti per interruzioni a progetti in cui era coinvolto il dipendente), una somma pari al costo totale lordo della retribuzione del dipendente stesso dell'ultimo mese precedente alla cessazione del rapporto di lavoro moltiplicato per quattordici.

Art. 9. CLAUSOLE FINALI

Il presente contratto abroga e sostituisce ogni accordo, intesa negoziazione, scritta od orale, intervenuta in precedenza tra le parti e concernente l'oggetto di cui al presente contratto.

Ogni modifica delle condizioni e dei termini del presente contratto richiede la forma scritta a pena di nullità.

Per quanto non specificatamente previsto nel presente contratto le parti si riportano ai corrispondenti artt. del cod. civile.

Art. 10. FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale e futura controversia derivante dal presente accordo, o connesse allo stesso, è competente il Tribunale di Milano.

Per accettazione delle condizioni contrattuali specificate nel presente documento.

La Committente **COSEV SERVIZI S.p.A.**
Via F. Petrarca, 6
64015 NERETO (TE)
Part. I.V.A. 00446820672

Luogo e data **NERETO** 26/01/22

(timbro e firma del legale rappresentante della Committente)

La Committente dichiara di aver letto con attenzione, di accettare in modo integrale e di approvare specificamente per iscritto, ai sensi dell'art. 1341 del Codice civile, le seguenti clausole del presente documento: art. 2 (Requisiti contrattuali) – art. 3.4 (Proprietà e restituzione) – art. 3.6 (Dati personali) – art. 5 (Risoluzione del contratto) – art. 6 (Recesso) – art. 8 (Altri termini e condizioni).

Luogo e data **NERETO** 26/01/22

COSEV SERVIZI S.p.A.
Via F. Petrarca, 6
64015 NERETO (TE)
Part. I.V.A. 00446820672

(timbro e firma del legale rappresentante della Committente)